

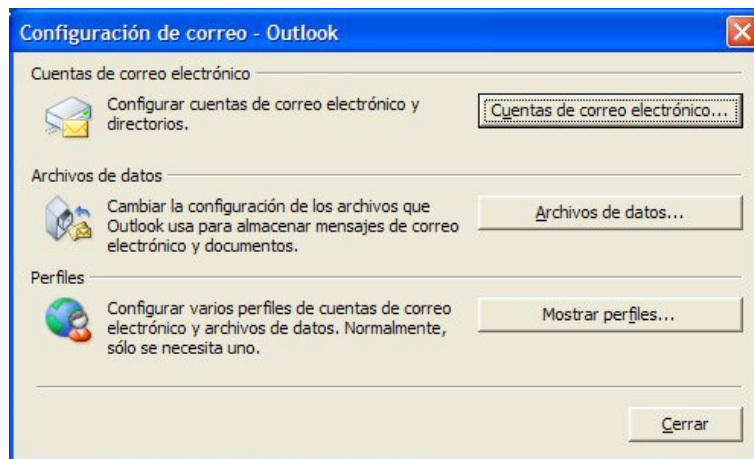
:: educa.jcyl.es ::
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL
OUTLOOK 2007 – CORREO EXCHANGE

Este tutorial muestra cómo configurar la cuenta de correo del Portal de Educación como una cuenta MS Exchange en MS Outlook 2007.

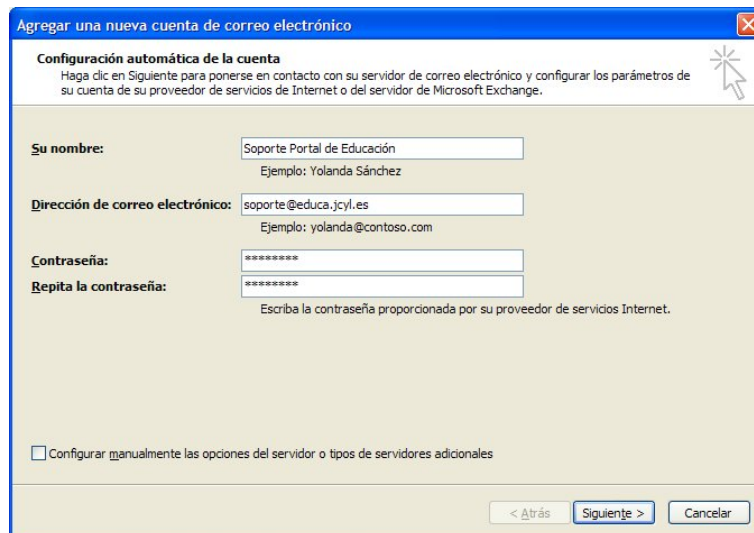
1. Acceder al Panel de Control y posteriormente al icono “Correo”.



2. En la ventana que aparece, pulsar el botón “Cuentas de correo electrónico...”

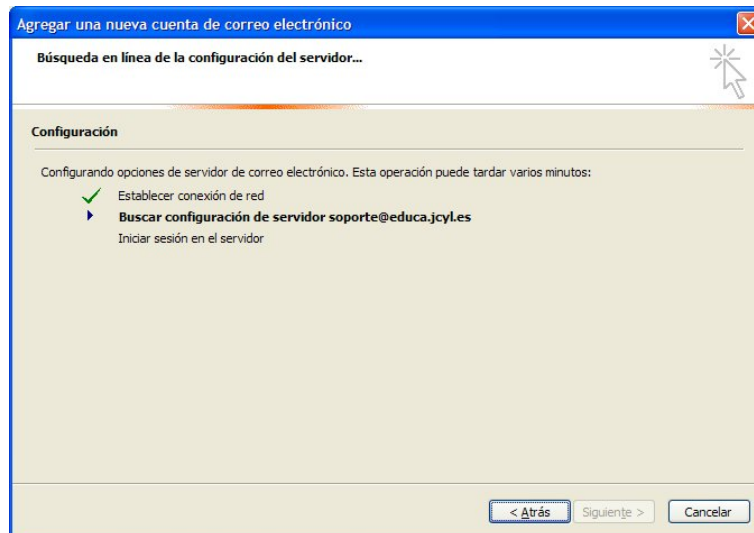


3. Cumplimentar los datos que se piden.

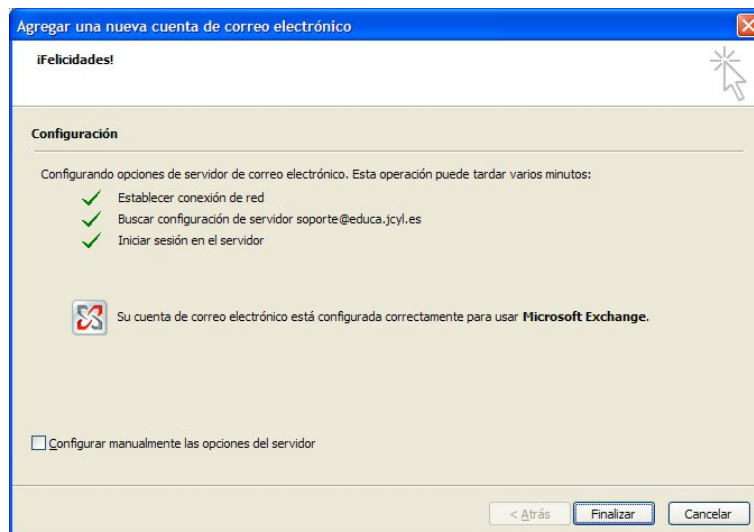


4. Comenzará un proceso de verificación de los datos, en el que el programa se intenta conectar con el servidor de correo y comprobar que los datos introducidos son correctos.

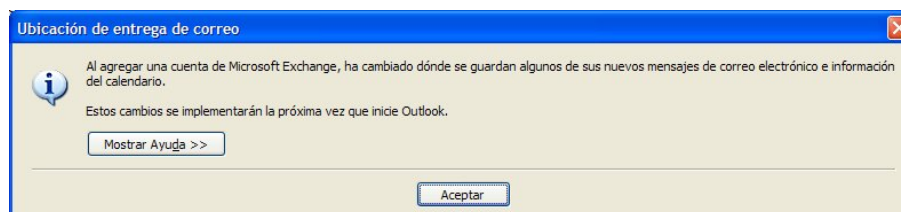
:: educa.jcyl.es ::
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL
OUTLOOK 2007 – CORREO EXCHANGE



5. Tras unos segundos, si todo ha ido bien, aparecerá un mensaje indicando que la cuenta se ha configurado correctamente y que se puede usar.

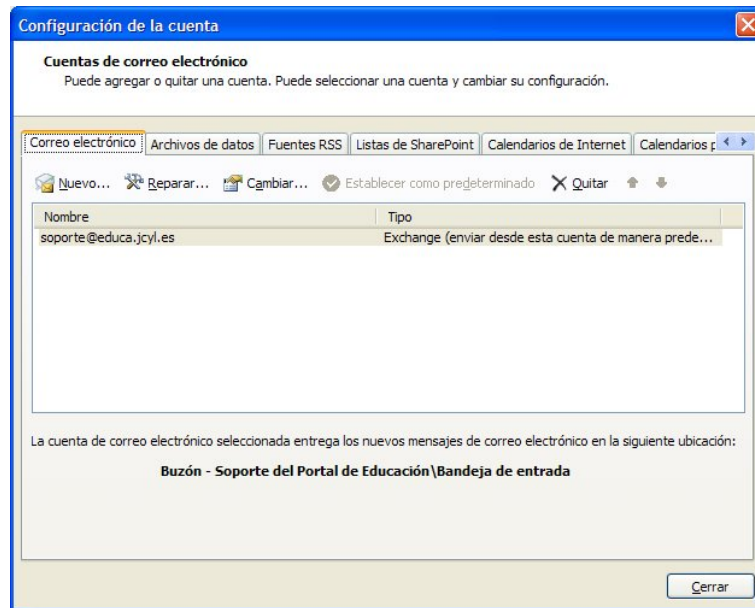


6. Tras pulsar el botón "Finalizar", se mostrará un mensaje indicando que los cambios efectuados se aplicarán cuando iniciemos Outlook 2007.

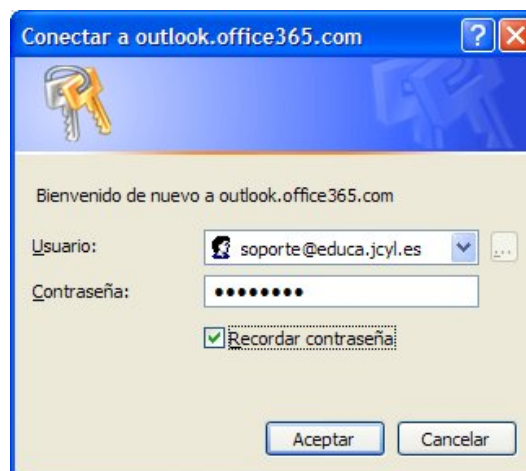


7. Ahora se visualizará la primera pantalla, pero en ella ya se incluye la cuenta de correo que se acaba de configurar.

:: educa.jcyl.es ::
CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL
OUTLOOK 2007 – CORREO EXCHANGE



8. Iniciar ahora MS Outlook 2007. El programa pedirá la contraseña para la cuenta. Tras escribirla es recomendable marcar la casilla “Recordar contraseña”.



9. Una vez en el programa se podrá ver un nuevo buzón correspondiente a la cuenta recién añadida.

