Este tutorial muestra cómo configurar la cuenta de correo del Portal de Educación como una cuenta MS Exchange en MS Outlook 2007.

1. Acceder al Panel de Control y posteriormente al icono "Correo".



2. En la ventana que aparece, pulsar el botón "Cuentas de correo electrónico..."



3. Cumplimentar los dato que se piden.

Su nombre:	Soporte Portal de Educación	
	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	soporte@educa.jcyl.es	
	Ejemplo: yolanda@contoso.com	
Contraseña:	*******	
- Repita la contraseña:	*******	-

4. Comenzará un proceso de verificación de los datos, en el que el programa se intenta conectar con el servidor de correo y comprobar que los datos introducidos son correctos.

:: educa.jcyl.es :: CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL OUTLOOK 2007 – CORREO EXCHANGE



5. Tras unos segundos, si todo ha ido bien, aparecerá un mensaje indicando que la cuenta se ha configurado correctamente y que se puede usar.

Agregar una	nueva cuenta de correo electrónico	
iFelicidades	đ	×
Configuració	'n	
Configurand	o opciones de servidor de correo electrónico. Esta operación puede tardar varios minutos: Establecer conexión de red Buscar configuración de servidor soporte@educa.jcyl.es Iniciar sesión en el servidor Su cuenta de correo electrónico está configurada correctamente para usar Microsoft Exchange .	
Configurar	manualmente las opciones del servidor	Cancelar

6. Tras pulsar el botón "Finalizar", se mostrará un mensaje indicando que los cambios efectuados se aplicarán cuando iniciemos Outlook 2007.

Ubicació	n de entrega de correo 🛛 🛛 🔀
(į)	Al agregar una cuenta de Microsoft Exchange, ha cambiado dónde se guardan algunos de sus nuevos mensajes de correo electrónico e información del calendario. Estos cambios se implementarán la próxima vez que inicie Outlook. Mostrar Ayuga >>
	Aceptar

7. Ahora se visualizará la primera pantalla, pero en ella ya se incluye la cuenta de correo que se acaba de configurar.

:: educa.jcyl.es :: CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA DE CORREO DEL PORTAL OUTLOOK 2007 – CORREO EXCHANGE

Nuevo 🐄	Archivos de dat	os Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios p
Nombre	Teberaru.			Commission of Zener	
oporte@educa.i	vl.es		Exchange (envia	ar desde esta cuenta de m	anera prede

8. Iniciar ahora MS Outlook 2007. El programa pedirá la contraseña para la cuenta. Tras escribirla es recomendable marcar la casilla "Recordar contraseña".

Conectar a outloo	ok.office365.com 🛛 🛛 🔀
	GA
Bienvenido de nuevo Usuario:	o a outlook.office365.com
<u>C</u> ontraseña:	■ Recordar contraseña
2	Aceptar Cancelar

9. Una vez en el programa se podrá ver un nuevo buzón correspondiente a la cuenta recién añadida.

😼 Inbox - Microsoft Outlook	
<u>Archivo Edición V</u> er I <u>r</u> <u>H</u> erramientas Acci	<u>o</u> nes <u>?</u>
🔂 Nuevo 👻 🚔 🎦 🗙 🖓 Responder 🙈 Re	spon <u>d</u> er a todos 🛛 🙈 <u>R</u> eenviar 🏪 🧡 💯 📑 Enviar y re <u>c</u> ibir 🕙
Correo «	🔄 Inbox
Carpetas favoritas	Buscar Inbox $ ho extrm imes$
🔯 Inbox (2) 🔯 Bandeja de entrada en Carpetas personales	Haga clic aquí para habilitar Búsqueda instantánea
Elementos enviados en Carpetas personales Sent Items Correo sin leer	Organizado por: Fecha Más nuevo encima
Carpetas de correo 🌼	
🔎 Todos los elementos de correo 🛛 👻	
🗄 🧐 Buzón - Soporte del Portal de Educación	
a personales	