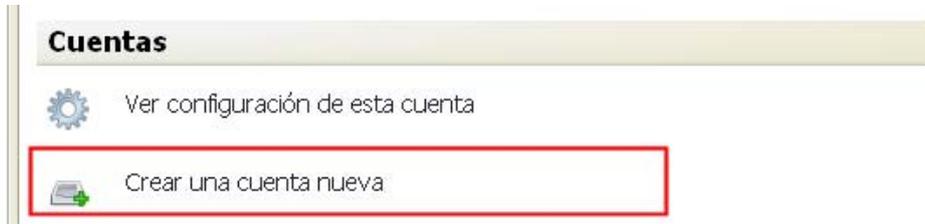


CONFIGURACIÓN DEL NUEVO CORREO @educa.jcyl.es en THUNJDERBIRD

1. Abrir Thunderbird. En la pantalla inicial ir al apartado Cuentas y pulsar sobre "Crear una cuenta nueva".

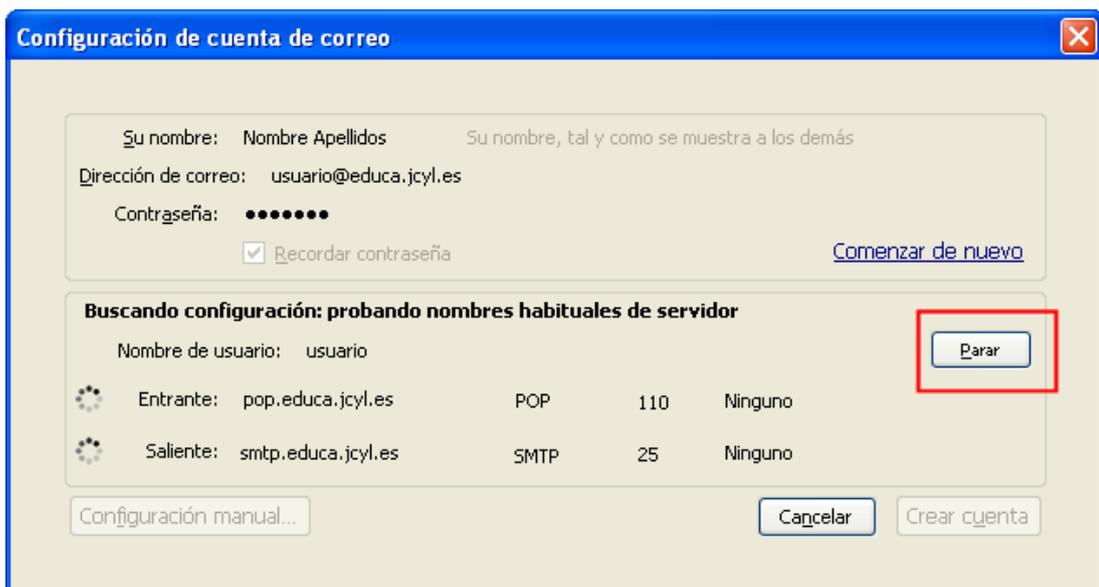


2. Cumplimentar los campos del cuadro que aparece y pulsar el botón "Continuar".



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta de correo' dialog box. The fields are filled with placeholder text: 'Su nombre: Nombre y apellidos', 'Dirección de correo: email@ejemplo.com', and 'Contraseña: Contraseña'. There is a checkbox for 'Recordar contraseña' which is unchecked. The 'Continuar' button is highlighted.

3. En el siguiente paso, el programa intenta rellenar de forma automática los campos. Se hará de forma manual, por lo que hacemos clic en el botón "Parar"



The screenshot shows the 'Configuración de cuenta de correo' dialog box. The fields are filled with the user's information: 'Su nombre: Nombre Apellidos', 'Dirección de correo: usuario@educa.jcyl.es', and 'Contraseña: ●●●●●●'. The 'Recordar contraseña' checkbox is checked. The 'Parar' button is highlighted with a red rectangle.

Buscando configuración: probando nombres habituales de servidor				
	Nombre de usuario:	usuario		
🌀	Entrante:	pop.educa.jcyl.es	POP	110 Ninguno
🌀	Saliente:	smtp.educa.jcyl.es	SMTP	25 Ninguno

4. Al hacerlo aparecerán unos campos para cumplimentar

Pondremos estos valores

- Nombre de usuario: usuario@educa.jcyl.es (cambia “usuario” por tu login)
- Entrante: outlook.office365.com – POP – 995 – SSL
- Saliente: smtp.office365.com – SMTP – 587 – SSL

5. Una vez cumplimentados los campos, pulsar el botón “Comprobar de nuevo la configuración”. Una vez realizadas las comprobaciones, se activa el botón “Crear cuenta” [Crear cuenta](#). Lo pulsamos y ya está configurada la cuenta.